

Prosedur untuk mendapatkan Username dan Password Pejabat Penghubung:

1. Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota mengirimkan data Pejabat Penghubung kepada Sekretariat Tepra melalui email tepra@ksp.go.id
2. Data yang dikirimkan adalah:
 - a. Nama Pejabat Penghubung
 - b. NIP Pejabat Penghubung
 - c. Jabatan Pejabat Penghubung
 - d. Golongan Pejabat Penghubung
 - e. Nomor Telepon Pejabat Penghubung
 - f. Nomor HP (Telepon Seluler) Pejabat Penghubung
 - g. Alamat email Pejabat Penghubung
3. Setelah menerima data Pejabat Penghubung, Sekretariat Tepra akan memasukkan data tersebut ke database Sismon Tepra dan mengirimkan *username* dan *password* ke **email Pejabat Penghubung**
4. Berkas *username* dan *password* yang dikirimkan hanya dapat dibuka oleh Pejabat Penghubung dengan cara memasukkan kode tertentu yang dikirimkan melalui SMS ke nomor HP Pejabat Penghubung
5. Perlu menjadi perhatian bahwa alamat email dan nomor HP yang didaftarkan adalah alamat email dan nomor HP pribadi pejabat penghubung, agar *username* dan *password* tidak jatuh ke tangan yang tidak berkepentingan